



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
Краснооктябрьское территориальное управление

ПРИКАЗ

от «29» октября 2020 года

№ 478

О проведении плановой проверки «Деятельность администрации ОУ по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности в МОУ» в МОУ ДЮЦ, детских садах № 178, 226, 235, 253, 271, 283, 291, 294, 386, ЦРР № 4

В соответствии с планом работы Краснооктябрьского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда (далее – Краснооктябрьское ТУ ДОАВ) на 2020-2021 учебный год, в целях контроля за деятельностью администрации муниципальных образовательных учреждений (далее – МОУ) по обеспечению комплексной безопасности образовательных учреждений

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести плановую проверку «Деятельность администрации ОУ по обеспечению антитеррористической безопасности и пожарной безопасности в МОУ» в МОУ ДЮЦ, детских садах № 178, 226, 235, 253, 271, 283, 291, 294, 386, ЦРР № 4 в срок с 09.11.2020 г. по 18.11.2020 г.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии:

- Быкадорова Алина Сергеевна, главный специалист Краснооктябрьского ТУ ДОАВ – председатель комиссии;
- Попова Ирина Ивановна – методист МОУ СШ № 32, член комиссии (по согласованию);
- Нефедова Инна Анатольевна – старший методист МОУ ЦРР № 3, член комиссии (по согласованию);
- Обликова Нина Михайловна, председатель Краснооктябрьской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Волгоградской области (по согласованию).

2.2. Форму акта плановой проверки (Приложение 1).

3. Руководителям (исполняющим обязанности руководителей) подведомственных образовательных учреждений предоставить в Краснооктябрьское ТУ ДОАВ в соответствии с графиком проверки:

- 3.1. Копии документов проверки в соответствии с утвержденным актом.
- 3.2. Акт проверки в двух экземплярах.
4. Главному специалисту Краснооктябрьского ТУ ДОАВ Быкадоровой А.С. обобщить материалы об итогах проверки в срок до 19.11.2020 г.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник
территориального управления



П.В. Свиридов

СОГЛАСОВАНО:
Ведущий юрисконсульт
МКУ Центр Краснооктябрьского района
_____ Е.В.Лапухина

Приказ подготовил:
Главный специалист
Краснооктябрьского ТУ ДОАВ
_____ А.С. Быкадорова

Разослано: в дело, Быкадоровой А.С., МОУ ДЮЦ, СШ № 32, ДОУ № 178, 226, 235, 253, 271, 283, 291, 294, 386, ЦРР № 4, ЦРР № 3

Приложение №1

к приказу Краснооктябрьского ТУ ДОАВ
от «29» октября 2020 № 478

АКТ

о результатах плановой проверки деятельности администрации МОУ по обеспечению комплексной безопасности образовательных учреждений
от _____ 2020 г.

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ _____ Краснооктябрьского района Волгограда, проведенной в соответствии с приказом _____ ТУ ДОАВ от _____ № _____ «Деятельность администрации ОУ по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности в МОУ» комиссией в составе:
- Быкадорова Алина Сергеевна, главный специалист Краснооктябрьского ТУ ДОАВ – председатель комиссии;
- Попова Ирина Ивановна – методист МОУ СШ № 32, член комиссии;
- Нефедова Инна Анатольевна – старший методист МОУ ЦРР № 3, член комиссии;
Руководитель (или уполномоченный представитель) проверяемого учреждения _____

- (ФИО полностью, должность)
1. В ходе проверки представлены следующие локальные акты по организации и ведению:

1.1. пожарной безопасности:

Наименование	Наличие	Соответствие требованиям
Приказ о ПБ в МОУ		
Приказ о назначении ответственных лиц за ПБ (в том числе помещений с повышенной пожароопасностью)		
Приказ об установлении противопожарного режима		
Приказ о создании, положение, программа подготовки членов ДЮП		
План противопожарных мероприятий на 2020 год		
Инструкция о мерах ПБ в соответствии с требованиями, установленными разделом XVIII ППР в РФ		
Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению быстрой и безопасной эвакуации при пожаре		
Программа и порядок проведения противопожарного инструктажа с работниками		
Проведение противопожарного инструктажа с работниками		
Программа обучения правилам ПБ обучающихся		
Проведение противопожарного инструктажа с обучающимися		
Прохождение обучения по ПТМ, наличие удостоверений		
Программа и порядок проведения пожарно-технического минимума с работниками ДОУ, согласованная с ОНД		
Документация ДОУ по проверке знаний требований ПБ работников, прошедших обучение ПТМ в организации без отрыва от производства (приказ (распоряжение) руководителя о создании квалификационной комиссии, протокол проверки знаний)		
Журнал учета первичных средств пожаротушения		
Журнал по техническому обслуживанию АПС, ПАК «Стрелец-мониторинг»		
Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство в МОУ		
Замер сопротивления изоляции электропроводки		
График проведения ППР электрохозяйства		
Обеспеченность помещений огнетушителями		
Обслуживание кранов внутреннего противопожарного водопровода		
Огнезащитная обработка сгораемых конструкций, материалов		
План проведения тренировок по эвакуации и документация (приказы, акты) об их проведении		
Содержание текстовой части плана эвакуации на случай возникновения пожара (действия при пожаре)		
Наличие уголка ПБ и наглядной агитации (в том числе по использованию первичных средств пожаротушения)		

1.2. антитеррористической защищенности и технической укреплённости:

Наименование	Наличие	Соответствие требованиям
--------------	---------	--------------------------

1. Организация делопроизводства		
Приказ об обеспечении АТЗ и ТУ, организации пропускного режима		
Приказ о назначении лица, ответственного за планирование и организацию работы АТЗ, организацию взаимодействия с правоохранительными органами		
Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по АТЗ		
Приказ о режиме хранения и порядке выдачи паспорта безопасности, перечне лиц, допущенных к работе с паспортом безопасности		
Паспорт безопасности (АТЗ) МОУ		
Корректировка паспорта безопасности		
Перечень мероприятий по обеспечению АТЗ МОУ		
Перспективный план (на 3-5 лет) оборудования МОУ инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности		
План по обеспечению АТЗ и ПБ МОУ (на новый УГ, включая каникулы)		
План обеспечения безопасности МОУ при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла, общешкольных спортивных соревнований, экзаменов и т.п.)		
План-схема охраны МОУ с указанием КПП, постов охраны, инженерно-технических средств охраны		
План эвакуации обучающихся, сотрудников МОУ при возникновении ЧС (ТА) (утверждается руководителем МОУ, подписывается ответственным лицом за выполнение мероприятий по АТЗ МОУ)		
Маршруты безопасной эвакуации при ЧС		
Журнал учета проведения тренировок по эвакуации/отчетная документация		
Памятки руководителю МОУ о первоочередных действиях при угрозе ТА или возникновении иных нештатных ситуаций		
Памятки дежурному администратору (дежурному МОУ) о первоочередных действиях при угрозе ТА или возникновении иных нештатных ситуаций		
Инструкция по действиям работников при угрозе и возможном совершении ТА, в том числе при получении сообщения из официальных и анонимных источников		
Инструкция по организации и осуществлению перевозок обучающихся МОУ (на основании согласованной ДОАВ с УМВД)		
Должностные обязанности работника, осуществляющего охрану		
2. Обеспечение пропускного режима		
Положение об организации пропускного режима в МОУ		
Инструкция об организации пропускного режима		
КПП, Пост (рабочее место) охраны на входе в здание МОУ (1,2,3)		
КПП при входе (въезде) на прилегающую территорию (1)		
Оснащение въездов на территорию средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами (1)		
Физическая охрана: сотрудник (ОВО, ЧОО, (1,2,3) вахтёр, сторож)		
Журнал учёта посетителей		
Дежурный: администратор, учитель, воспитатель, вахтёр и т.п.		
Ограничение въезда автотранспорта на территорию (ворота на замке, шлагбаум)		
Список допущенного на территорию МОУ автотранспорта/журнал регистрации автотранспорта		
Информация на входе для родителей о пропускном режиме в соответствии с локальным актом МОУ		
Система контроля доступа (электронный ключ) (1,2)		
Турникет (легкосъемный) (1,2)		
Металлические входные двери с запором и глазком		
Видеодомофон / домофон на входе (1,2)		
Эксплуатация запасных выходов/внутренние легкооткрывающиеся запоры		
Оснащение въездов на объект (территорию) воротами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении (1,2)		
3. Технические средства охраны МОУ		
Кнопка тревожной сигнализации (договор на техническое обслуживание)		
Охранная сигнализация во всем здании (зданиях) МОУ (1,2,3)		
Металлические решётки (ставни, жалюзи) на окнах		
Исправное ограждение всей территории		
Освещение всей территории МОУ по периметру / освещение на здании МОУ		
Система видеонаблюдения: камеры снаружи / внутри (1,2,3)		

Укрытие для временного размещения обучающихся, сотрудников МОУ в случае угрозы совершения теракта		
Телефон с АОН звонившего абонента		
Наличие стационарных (ручных) металлоискателей (1,2,3)		
4. Организация работы администрации МОУ		
Наличие заместителя руководителя по безопасности		
Схема связи с правоохранительными органами, оповещения		
Организация взаимодействия с участковым уполномоченным полиции, сотрудниками территориальных ОВД, УФСБ, обслуживающих объект (Ф.И.О., номера их служебных телефонов)		
С др. организациями по вопросам безопасности, ЧС и борьбы с терроризмом		
План первоочередных мероприятий по АТЗ объекта (включает мероприятия, проводимые на постоянной основе – осмотр помещений, территории, информирование посетителей и т.п.)		
Ежедневное проведение проверок подвалов, чердаков, подсобных помещений, осуществление контроля за их закрытием и опечатыванием		
График осмотра помещений и обхода территории		
Маршруты осмотра помещений (выходов, люков выхода на кровлю и в чердачное помещение) и обхода территории		
Отметки в журнале осмотров и обходов		
Проведение инструктажа с работниками по антитеррору		
Инструктажи, беседы, занятия, классные часы с обучающимися		
Родительские собрания		
5. Уголок безопасности по антитеррору		
- стенды		
- плакаты		
- памятки		
- телефоны оперативных служб		
- ответственность за ложное сообщение о теракте		
6. Размещение на территории МОУ учреждений, организаций, строений, помещений, не принадлежащих объекту (сданных в аренду)		

На основании проверки комиссия пришла к следующим выводам:

Рекомендации:

Акт составлен в 2-х экземплярах

Подписи членов комиссии

_____	(подпись)	А.С. Быкадорова
_____	(подпись)	И.И. Попова
_____	(подпись)	И.А. Нефедова
_____	(подпись)	Н.М. Обликова

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен/ не получен
С выводами, содержащимися в акте согласен/ не согласен
Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются/ не прилагаются

Руководитель МОУ _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к приказу Краснооктябрьского ТУ ДОАВ
от «29» октября 2020 № 478

График проверки «Деятельность администрации ОУ по обеспечению
антитеррористической и пожарной безопасности в МОУ» в МОУ ДЮЦ,
детских садах № 178, 226, 235, 253, 271, 283, 291, 294, 386, ЦРР № 4

№ п/п	МОУ	Дата предоставления материалов	Время
1	МОУ ДЮЦ		
2	МДОУ № 178	12.11.2020	09.00-10.00
3	МДОУ № 226	12.11.2020	10.00-11.00
4	МДОУ № 235	12.11.2020	11.00-12.00
5	МДОУ № 253	12.11.2020	14.00-15.00
6	МДОУ № 271	12.11.2020	15.00-16.00
7	МДОУ № 283	13.11.2020	09.00-10.00
8	МДОУ № 291	13.11.2020	10.00-11.00
9	МДОУ № 294	13.11.2020	11.00-12.00
10	МДОУ № 386	13.11.2020	14.00-15.00
11	МОУ ЦРР № 4	13.11.2020	15.00-16.00
			16.00-17.00